

# 國立虎尾科技大學進修推廣部《學分班》學生請假單

<進修部存查聯>

姓名					班別			課程		
日期	星期	時間	19:00-19:50	19:55-20:45	20:50-21:40	21:40-22:20	事由：			
假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 產假，共____小時									
授課教師			推廣教育組			進修部主任				
月 日			月 日			月 日				

節次請打✓

備註：1.請先由授課教師簽名並簽註日期後交回推廣教育組，登錄後始完成請假手續。  
2.請假單為正式證明文件，文字請書寫工整，字跡潦草無法辨別者，恕不受理。

證 明 黏 貼 處

# 國立虎尾科技大學進修推廣部《學分班》學生請假單

<學生存查聯>

姓名					班別			請假說明：		
					課程					
日期	星期	時數	19:00-19:50	19:55-20:45	20:50-21:40	21:40-22:20	一、病假須檢附醫師證明，事假應檢具事由證明於事前申辦。 二、請假單填寫後應先送授課老師核可，並依權限呈核。未辦理請假或請假未獲同意，以曠課計。 三、出勤考核扣分標準請參考「學生操行成績考核辦法」。 四、缺課達全學期授課時數三分之一以上(含請假)，不得參加該科期末考試，該科成績以0分計。  備註：請假單資料以<進修部存查聯>為主，請仔細核對請假日期及假別，經登錄後，恕不受理更改。<學生存查聯>務必徑行保留做為存查之依據。			
假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 產假，共計____小時									
<input type="checkbox"/> 請假完成					<input type="checkbox"/> 退回，原因：					
<input type="checkbox"/> 逾期3日以上不予補請假。					請於 月 日前繳回，完成登錄。					