

## 國立虎尾科技大學進修推廣部《學分班》學生請假單

&lt;進修部存查聯&gt;

姓名			班別			課程	
日期	星期	時間	19:00-19:50	19:55-20:45	20:50-21:40	21:40-22:20	事由：
假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 產假，共____小時						
授課教師			推廣教育組			進修部主任	
月 日			月 日			月 日	

備註：1. 請先由授課教師簽名並簽註日期後交回推廣教育組，登錄後始完成請假手續。  
 2. 請假單為正式證明文件，文字請書寫工整，字跡潦草無法辨別者，恕不受理。

證	明	黏	貼	處
---	---	---	---	---

## 國立虎尾科技大學進修推廣部《學分班》學生請假單

&lt;學生存查聯&gt;

姓名			班別			請假說明：
			課程			
日期	星期	時數	19:00-19:50	19:55-20:45	20:50-21:40	21:40-22:20
假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 產假，共計____小時					
<input type="checkbox"/> 請假完成						
<input type="checkbox"/> 逾期 3 日以上不予補請假。						
<input type="checkbox"/> 退回，原因：						
請於 月 日前繳回，完成登錄。						

- 一、病假須檢附醫師證明，事假應檢具事由證明於事前申辦。
- 二、請假單填寫後應先送授課老師核可，並依權限呈核。未辦理請假或請假未獲同意，以曠課計。
- 三、出勤考核扣分標準請參考「學生操行成績考核辦法」。
- 四、缺課達全學期授課時數三分之一以上（含請假），不得參加該科期末考試，該科成績以 0 分計。

備註：請假單資料以<進修部存查聯>為主，請仔細核對請假日期及假別，經登錄後，恕不受理更改。<學生存查聯>務必徑行保留做為存查之依據。