

# 國立虎尾科技大學 學生選課資料更正申請表

請附上網路加退選結束並公告後之選課確認單

申請編號：

(確認單請於網路加退選公告後登入校務 e-care 自行列印或至行政大樓、圖書館繳費機繳費後至教學業務組列印)

姓名		申請日期	_____學年度 第_____學期 _____年_____月_____日
學號		系所 班級	1. <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所 2. <input type="checkbox"/> 進修推廣部(至進修推廣部辦公室申請) 3. <input type="checkbox"/> 進修學院 <input type="checkbox"/> 在職專班(至進修學院辦公室申請) _____系_____年_____班
聯絡電話			
請勾選 (僅右列情形得使用本表)	<p>學生若於加退選截止後發現課程需異動，僅下列學生得於規定時間內，填具「<u>學生選課資料更正申請表</u>」及附「<u>選課確認單</u>」向授課教師及承辦單位(日間部：教學業務組、在職專班：專班教務組、進修推廣部：教學組、進修學院：教務組)申請：</p> <p><input type="checkbox"/>1.應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者(含延畢生)。  <input type="checkbox"/>2.總學分數超過上限者。須退選至上限(含)以下  <input type="checkbox"/>3.總學分數低於下限者(含復學生、轉學生)。僅可增加至下限  <input type="checkbox"/>4.課程衝堂者。須擇一門退選  <input type="checkbox"/>5.其他(請加填下欄申請原因)</p>		
申請原因及備註	(請詳填並附上 <u>選課確認單</u> 、碩士班學生申請需請指導老師在此欄簽名)		

**注意：若申請加退選之課程造成衝堂或學分數異常，將取消申請**

更正科目	當期課號	開課班級	科目名稱	選別	學分	授課教師簽章
加選	1					請注意是否超過教室容量上限
	2					請注意是否超過教室容量上限
	3					請注意是否超過教室容量上限
	4					請注意是否超過教室容量上限
	5					請注意是否超過教室容量上限

更正科目	當期課號	開課班級	科目名稱	選別	學分	授課教師簽章
退選	1					請注意是否低於開課人數下限
	2					請注意是否低於開課人數下限
	3					請注意是否低於開課人數下限
	4					請注意是否低於開課人數下限
	5					請注意是否低於開課人數下限