

國立虎尾科技大學進修推廣部 學生申請英文文件資料填報單

申請日期： 年 月 日

申 請 種 類	<input type="checkbox"/> 英文學位證明書 <input type="checkbox"/> 英文歷年成績單 <input type="checkbox"/> 其他 _____				用 途	
中 文 姓 名		學 號		身分證字號		
英 文 姓 名 (請勾選所要印製 格式並以印刷體書 寫)	<input type="checkbox"/>	姓氏在前面，加上逗號；名字在最後		電 話	--	
	<input type="checkbox"/>	名字在前面；姓氏在最後		手 機	--	
肄(畢)業系所 (全名)	系 (科)			出 生 地 (依身分證所 載 填 寫)	中 文	
					英 文	(請以印刷體書寫)
出 生 年 月 日	年 月 日	入 學 年 月	年 月	畢 業 年 月	年 月 (非畢業生免填)	
地 址 (申請成績單者， 為 85 學年(含)以 前入學者本欄需填 寫)	中 文	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
	英 文	(請以印刷體書寫)				
身分證影本(正面)黏貼處				身分證影本(反面)黏貼處		
申請人取件簽名： _____ 日期： 年 月 日						
備註： 一、申請英文畢業證明書需驗核申請人身分，申請方式如下： (一) 上本校進修推廣部網頁教務組，瀏覽各項申請業務採通訊申請，文件寄出後約 5 日後來電確認製作完成後，由本人到校領取。 (二) 本人攜帶身分證件、相片到校填表、繳費，三個工作天領件。或繳附 A4 大小掛號回郵信封乙個(詳書收件人姓名、住址)，本組製作完成即可代為郵寄。 二、申請英文畢業證明書時應繳附半身 2 吋相片一張，俾黏貼於學籍卡備查用。						