

國立虎尾科技大學 112 學年度新生注意事項

★【新生手冊完整版】請至本校首頁→推廣教育→進修推廣部→新生專區→112 新生入學手冊→點選下載!

時間	項目	辦理內容
8 月 16 日 10:00~ 9 月 10 日 17:00	新生填報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生接獲本入學須知後，請至新生網路填報系統登錄，http://eform.nfu.edu.tw。 2. 填報系統前三個步驟，請依先後順序要求依序操作。 3. 學號請登錄新生網路填報系統查詢。 4. 照片上傳注意事項： 務必上傳三個月內二吋(283*354 尺寸)(※不可上傳生活照)，以利製作學生證(未上傳照片至新生填報系統將無法領取學生證，權益受損需自行負責)。
	學生電子郵件信箱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請先至填報系統完成第三步驟「校務行政 e 化帳號啟用」，才能登入本信箱。 2. 校內重大通知皆會寄發至學生 Mail2000 信箱，為保障個人權益，請務必確認可以登入使用 Mail2000 信箱(網址：https://mail.nfu.edu.tw)。登入請使用校務行政 AD 帳號、密碼，信箱位址格式為「學號@nfu.edu.tw」。 3. 目前只提供在校生，休學期間停用、畢業離校後不提供續用。請不要使用學校的公務信箱綁定私人用途(如：網購)。 4. 學生電子郵件信箱使用問題，請撥打電算中心網路組 05-6313127、05-6313184。
8 月 16 日 10:00~ 8 月 18 日 17:00	若需申請學生宿舍，上網申請後等抽籤結果。(生活輔導組 05-6315132)	
<p>請登入網站後，依以下身份登入系統：</p> <p>一般生：請填身份證字號、西元年出生年月日登入。</p> <p>外籍生/僑生/陸生：請填西元年出生年月日、西元年出生年月日登入。</p> <p>※操作手冊請至本校首頁→使用者入口→新生→基本資料填報指引(下方)→點選下載!</p>		
<p>新生需繳交資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學歷證件正本(畢業證書、修業證明或資格證書……等) 2. 學生基本資料表(含存摺封面影本資料單) <p>請於指定位置「浮貼」半身脫帽二吋照片一張(背面請寫明系別、姓名及學號)、實貼身分證正反面影印各一張；若屬於原住民身分學生，檢附戶籍謄本正本。</p>		



一、**學雜費減免**(請先完成減免申請，待扣除減免金額後再下載繳費單繳費)、弱勢助學、就學貸款相關資訊，務必於規定時間內完成申請手續。

二、**學雜費繳費單：**

請自行至台灣銀行學雜費入口網下載，網址：<https://school.bot.com.tw>學生登入。

三、學分抵免

1. 辦理抵免時間：新生、轉學生應於入學的第一學期第一週申請抵免，以一次申請為原則。
2. 抵免線上申請系統：學校首頁→使用者入口列→在校學生→[校務 eCare](#)，線上申請後須列印抵免審查表至各審核單位核章
3. 請備妥原肄（畢）業學校歷年中文成績單正本，辦理學分抵免事宜。
4. 抵免學分之審核，專業科目由各系、共同科目由共同科課程委員會或授課單位、通識科目由通識教育中心、體育由體育室、軍訓由軍訓室分別負責審查，其餘未規範之科目由各系審核，再送教務處教學業務組複核。
5. 申請抵免通過者，應配合「網路加退選」及「教師線上簽核選課申請」時程，辦理已抵免科目「退選」。
6. 有關抵免相關規定請詳閱本校「學生抵免科目學分及抵免後修課處理要點」。
7. 轉學生適用課程標準規定之學年度如下：課程標準請至各系查詢

入學就讀年級	學號前三碼	課程標準
二年級	411	111 學年度
三年級	410	110 學年度

四、選課業務(本班課程已自動匯入)

學生網路加退選後或線上申請教師簽核選課後，應登入「[校務 eCare](#)」查看自己課程以確認加退選作業是否成功。

凡未於選課結果確認期間上網確認者，視同其選課記錄正確無誤。

※ 網路加退選：

- (一)112年09月04日(星期一)[16:00-22:00] 選課；09月05日16:00公告選課結果。
- (二)112年09月05日(星期二)[16:00-22:00] 選課；09月06日16:00公告選課結果。
- (二)112年09月06日(星期三)[16:00-22:00] 選課；09月07日16:00公告選課結果。

※ 教師線上簽核選課申請：

112年09月08日(星期五)[14:00]~112年09月16日(星期六)截止。【請有要加退選同學，登入校務 eCare 申請加退，並請留意授課教師是否作線上簽核，授課教師線上簽核時間至9月19日23:59止】。

- ※ 轉學生轉入後，修課課程由本部按照個人所轉年級、系(班)別，分別將本班課表轉入至個人修課明細，如有抵免課程要「退選」，如有要補修低年級課程，亦請利用網路加退選期間自行上網辦理「加選」課程。

※各系課程標準下載專區指引

路徑一：虎尾科技大學首頁→推廣教育→進修推廣部→左側分類清單→課程標準

(連結至系網)

路徑二：虎尾科技大學首頁→在校學生→教學單位→學院→系網

※各班班級課表查詢指引

路徑：虎尾科技大學首頁→右側使用者入口列→在校學生→課務資訊→教務查詢整合平台