

# 國立虎尾科技大學 學生選課資料更正申請表

請附上第三階段選課公告後之選課確認單

申請編號：

(確認單請於第三階段選課公告後登入校務 e-care 自行列印或至行政大樓、圖書館繳費機繳費後至教學業務組列印)

|                     |  |          |  |
|---------------------|--|----------|--|
| 姓名                  |  | 申請日期     | _____學年度 第_____學期<br>_____年_____月_____日  |
| 學號                  |  | 系所<br>班級 | 1. <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所  |
| 聯絡電話                |  |          | 2. <input type="checkbox"/> 進修推廣部(至進修推廣部辦公室申請)<br>3. <input type="checkbox"/> 進修學院 <input type="checkbox"/> 在職專班(至進修學院辦公室申請)<br>_____系_____年_____班 |
| 請勾選<br>(僅下列情形得使用本表) | 學生若於加退選截止後發現課程需異動，僅下列學生得於規定時間內，填具「 <b>學生選課資料更正申請表</b> 」及附「 <b>選課確認單</b> 」向授課教師及承辦單位(日間部：教學業務組、在職專班：專班教務組、進修推廣部：教學組、進修學院：教務組)申請：  |          |  |
|                     | <input type="checkbox"/> 1.應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者(含延畢生)。<br><input type="checkbox"/> 2.總學分數超過 25 者。須退至 25 (含) 以下<br><input type="checkbox"/> 3.總學分數不足 16 (大四不足 9) 者(含復學生、轉學生)。僅加至 16 或 9<br><input type="checkbox"/> 4.課程衝堂者。須擇一門退掉<br><input type="checkbox"/> 5.其他(請加填下欄申請原因) |          |  |
| 申請原因及備註             | (請詳填並附上 <b>選課確認單</b> 、碩士班學生申請需請指導老師在此欄簽名)  |          |  |

**注意：若申請加退選之課程造成衝堂或學分數異常，將取消申請**

| 更正科目      | 當期課號 | 修課班級 | 科目名稱 | 選別 | 學分 | 授課教師簽章 |
|-----------|------|------|------|----|----|--------|
| <b>加選</b> | 1    |      |      |    |    |        |
|           | 2    |      |      |    |    |        |
|           | 3    |      |      |    |    |        |
|           | 4    |      |      |    |    |        |
|           | 5    |      |      |    |    |        |

| 更正科目      | 當期課號 | 修課班級 | 科目名稱 | 選別 | 學分 | 授課教師簽章 |
|-----------|------|------|------|----|----|--------|
| <b>退選</b> | 1    |      |      |    |    |        |
|           | 2    |      |      |    |    |        |
|           | 3    |      |      |    |    |        |
|           | 4    |      |      |    |    |        |
|           | 5    |      |      |    |    |        |

教學業務組承辦人審核收件/日期：

107.2.15