

國立虎尾科技大學 學生選課資料更正申請表

1. 日間部學生請先至 <https://goo.gl/forms/3k71Cz8vrYIuVLLn2> 上傳更正資料

2. 請附上第三階段選課公告後之選課確認單

申請編號：

姓名		申請日期	_____學年度 第_____學期 _____年_____月_____日
學號		系所班級	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 在職專班
聯絡電話			<input type="checkbox"/> 進修推廣部 <input type="checkbox"/> 進修學院 _____系_____年_____班
請勾選 (僅下列情形 得使用本表)	學生若於加退選截止後發現課程需異動，僅下列學生得於規定時間內，填具「 學生選課資料更正申請表 」及附「 選課確認單 」向授課教師及承辦單位(日間部：教學業務組、在職專班：專班教務組、進修推廣部：教學組、進修學院：教務組)申請：		
	<input type="checkbox"/> 1.應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者(含延畢生)。 <input type="checkbox"/> 2.總學分數超過 25 者。須退至 25 (含) 以下 <input type="checkbox"/> 3.總學分數不足 16 (大四不足 9) 者(含復學生、轉學生)。僅加至 16 或 9 <input type="checkbox"/> 4.課程衝堂者。須擇一門退掉 <input type="checkbox"/> 5.必修課程轉檔未成者。 <input type="checkbox"/> 6.其他(請加填下欄申請原因)		
申請原因	(請詳填並附上 選課確認單 、碩士班學生申請需請指導老師在此欄簽名)		

更正科目	當期課號	修課班級	科目名稱	選別	學分	授課教師簽章
加 選	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

更正科目	當期課號	修課班級	科目名稱	選別	學分	授課教師簽章
退 選	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

教學業務組承辦人審核收件/日期：