

112 學年度 
進修推廣部 新生始業式





進修推廣部

1

1 組織架構

2 教學理念

3 現有系別

4 行政業務

5 教學願景

組織架構

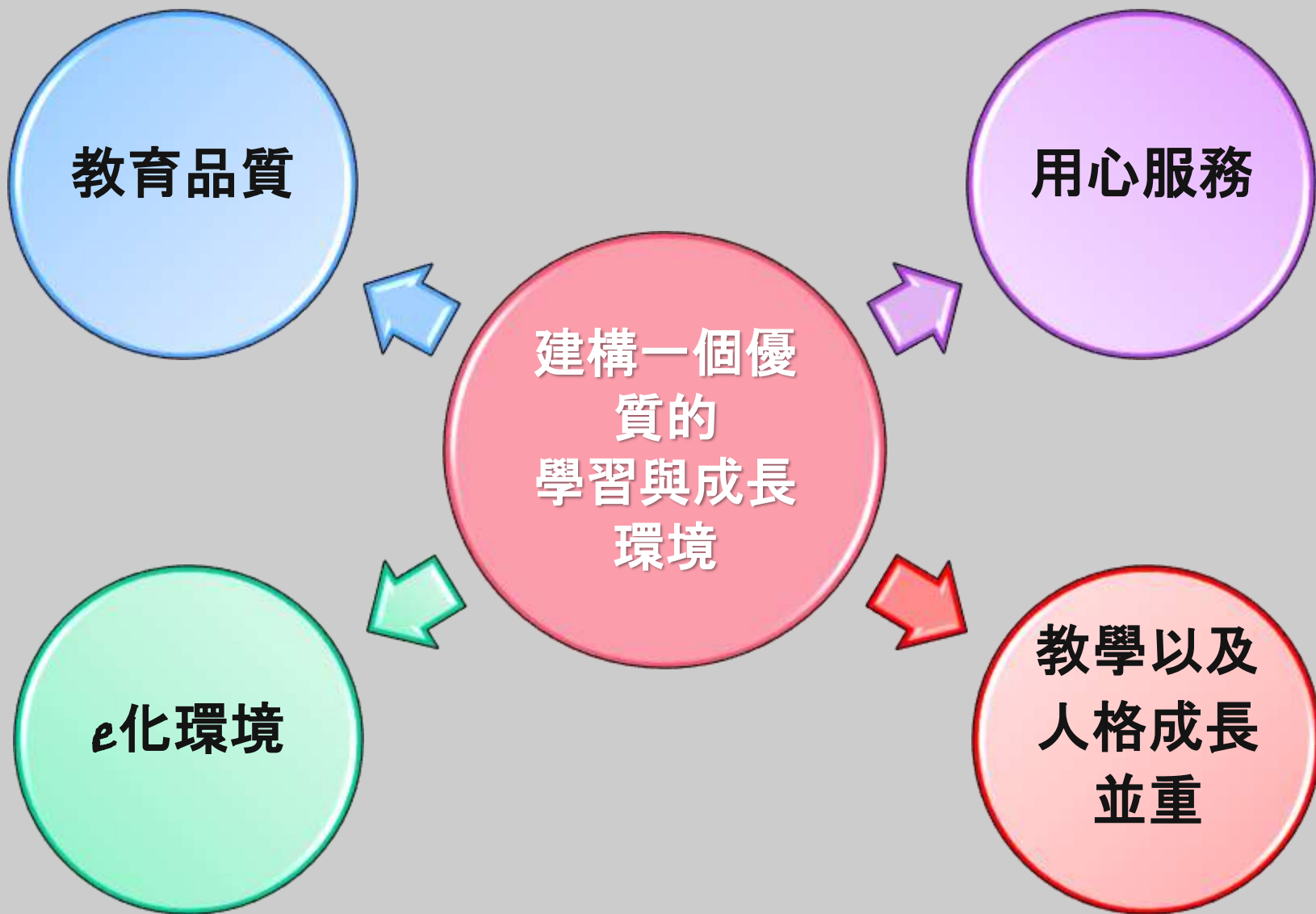
進修推廣部

教學業務組

學生事務組

推廣教育中心

教學理念



👉 現有系別

進修推廣部

四技部

二技部

機械與電腦輔助工程系

車輛工程系

電機工程系

電子工程系
112 學年度起停招

資訊管理系

財務金融系

多媒體設計系

應用外語系

機械與電腦輔助工程系(產攜、訓專班)

機械設計工程系(產攜、訓專班)

動力機械工程系(產攜、訓專班)

電機工程系(產訓專班)

光電工程系(產訓專班)

農業科技系(產攜專班)

電子工程系(產攜專班)

財務金融系

企業管理系

動力機械工程系

行政業務

◆ 教務行政

- ❖ 各任課老師每週皆排定有Office hours，供學生進行課業諮詢與輔導。
- ❖ 針對課業學習狀況落後同學，本校設有TA協助輔導課業，另於暑期開設重（補）修課程以協助同學及早完成學業。

◆ 學務行政

- ❖ 協助意外事故處理及訪視。
- ❖ 校外賃居學生輔導訪視。
- ❖ 協助需輔導學生轉介學輔中心。

👉 教學願景



學務工作

- ◆ 強化導師功能
- ◆ 愛心與耐心的輔導



教務工作



優質的學習教學與研究環境



具工商產業競爭力、
全方位人文素養、永
保赤子之心關懷社會
的大有為青年。



- ◆ 高行政效率
- ◆ 一流師資設備
- ◆ 完善的規章制度



行政支援工作

- ◆ 行政e化
- ◆ 教學與服務資源整合

虎科大進修部 官方LINE @





教學業務組

- 1 註冊、課務承辦事項
- 2 各類文件申請、學分抵免
- 3 修課、選課、通識教育講座
- 4 教務行政電腦化
- 5 學生信箱帳號問題及相關路徑

教學業務組

◆ 註冊

- ❖ 辦理學籍註冊、學分抵免、成績處理、休、復學、畢(修)業證書、學生證補發等業務。

◆ 課務

- ❖ 辦理課程選課、加退選、期中退選、教學評量、教師調補課、教師鐘點費、考試等業務。

◎ 相關法規請參考本部網頁左邊分類清單→法規要點→教務組。



進修推廣部首頁路徑

English | 公告管理



國立虎尾科技大學

NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

- 首頁
- 認識虎科
- 行政單位
- 教學單位
- 推廣教育**
- 招生資訊
- 新聞中心
- 研究發展
- 產學服務
- 圖書館

進修推廣部

推廣教育中心

進修學院 (停招)



國立虎尾科技大學新建學生宿舍大樓簡介





🏠 回首頁

虎尾科大首頁

推廣教育及推廣課程招生訊息

English web

分類清單

最新消息

單位簡介

各組簡介

法規要點

表單下載

獎助學金專區

課程標準

招生訊息

新生專區

各系簡介

註冊人數統計表

🔊 最新消息公告

- ☑ [2023-07-27] 112學年度第二學期行事曆更新公告 **重要**
- ☑ [2023-06-17] 進修部署假上班時間公告 **重要**
- ☑ [2023-06-17] 112學年度第1學期頭系及雙主修申請公告 **重要**
- ☑ [2023-05-16] 111學年度第2學期畢業生辦理離校手續暨領取畢業證書事宜公告 **重要**
- ☑ [2023-06-12] 112學年度車輛通行證開始申請(自111學年度起全額調漲)
- ☑ [2023-06-28] [秘書室]誠徵專案工讀生(大工)2名(進推部學生)
- ☑ [2023-05-26] 111學年度第2學期繳交學期成績繳交注意事項
- ☑ [2023-05-03] 111學年度第2學期學生操行成績上傳操作手冊(導師端)
- ☑ [2023-02-15] 111 學年度第2學期學生請假線上審核說明方式公告

➤ 教務組

➤ 學務組

➤ 推廣教育中心

➤ 社區大學

] 112-1網路選課時程通知(含三年級體育與鐵道選項選組別) **重要**

] <重要>汽車通行證相關事項通知 **重要**

] 111學年度暑假選課通知

] 111學年度暑假選課須知

] 112學年度行事曆公告

] 111學年度暑假意願調查填寫通知

🔗 校內連結

- ☑ [【80學分班】\(升二技、進修\)](#)
- ☑ [【非學分班】](#)
- ☑ [【社區大學】](#)
- ☑ [「樂齡大學」](#)
- ☑ [農民大學\(洽 631-5094\)](#)
- ☑ [弱勢助學線上填報系統](#)
- ☑ [獎助學金專區](#)
- ☑ [教師授課時間表](#)
- ☑ [各班課表](#)
- ☑ [成績上傳](#)
- ☑ [E3教學平台](#)
- ☑ [學雜費專區](#)
- ☑ [軍訓室](#)

📄 常用連結

註冊承辦事項

◆紙本在學證明申請

- ① 影印學生證正反面
 - ② 帶著學生證
 - ③ 至教務組確認蓋章
- 即可當作在學證明



在學證明資料單

Certificate of Enrolment

學制 Education System	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master's Degree Class <input type="checkbox"/> 二技部 Two-year Bachelor's Degree <input type="checkbox"/> 四技部 Four-year Bachelor's Degree		
系別 Department			
班級 Class		學院 Student ID	
中文姓名 Name in Chinese		英文姓名 Name in English	

此學生於本校【 】學年度第【 】學期完成註冊，學籍核定在案。
To prove this student has done registration, student status shall be checked and approved in [second] semester of [109] academic year.
謹以學生證影本加蓋教學業務組章憑作在學證明用。
Photocopy of Student ID card and stamp of Academic Administration Division to prove for Certificate of Enrolment.

<u>學生證影本黏貼處 正面</u> <u>Student ID Card - Front</u> (影本資料需清晰可辨識) (The copy information must be clearly identifiable)	<u>學生證影本黏貼處 反面</u> <u>Student ID Card - Back</u> (影本資料需清晰可辨識) (The copy information must be clearly identifiable)
---	--

日期Date:

在學證明使用說明 Direction for use in Certificate of Enrolment:

- 1、本證明書未經教學業務組核章無效，如持核章後證明影本，則須加蓋本組戳章。
Certificate that does not have the stamp of the Academic Administration Division are invalid, if holding the photocopy's certificate with stamped, then have to stamp again in Academic Administration Division.
- 2、本證明書如有偽造或變造等相關情事，一經查證屬實，得追究其法律責任。
Once verified if found there is fake or altered information or other related things, they will be legally processed by the law
- 3、承辦人四技:洪先生05-6315072; 二技、碩專班:王小姐05-6315089; 攜、訓專班廖小姐05-6315087

◆線上在學證明申請

在學證明

線上版



**搭乘高鐵
請先下載
於手機！**



註冊承辦事項

◆ 學分抵免依教務法規：「國立虎尾科技大學學生抵免科目學分及抵免後修課處理要點」辦理。

❖ 抵免時間：配合開學於加退選週內辦理，完成抵免。

❖ 抵免路徑：學校首頁→在校學生→個人資訊→校務eCare →課程服務→抵免系統，填寫完畢送出後列印申請單並附歷年成績單佐證，親跑流程完成會章，最後送至進修部教學業務組審核登錄。

◎ 請注意！學分抵免應於新生入學的第一學期一次辦理完畢。

◎ 核予抵免課程務必於網路加退選期間同時辦理『退選』

註冊承辦事項

◆ 學分抵免辦理的標準

- 與就讀學系課程標準的科目名稱相同者或課程大綱內容相近者。

課程	一年級	二年級	三年級	四年級
大學課程	○	○	○	○
二專、學分班	○	○		
五專四五年級	○	○		
二技課程			○ (二技一)	○ (二技二)



課務承辦事項

◆ 辦理選課

- ❖ 新生班必、選修課程，本部已按照各班班級課表匯入至個人修課明細，故不用再網路加退選課。
- ❖ 有辦理『抵免』課程同學，請同時於網路加退選時間，將准予抵免課程退選掉。

◆ 網路加退選時程

- ❖ 9/4-9/6 【16:00至22:00】選課。
每天選課完隔天16:00公告前一天選課結果。

◆ 教師線上簽核選課申請

- ❖ 9/8 14:00起至9/16截止。

◆ 選課更正

- ❖ 僅受理學生選課有“學分異常”及“衝堂”之更正。
- ❖ 請至進修部索取紙本「選課更正申請表」辦理更正。

系統自動匯入本班課程



學生可辦理網路加退選、教師線上簽核選課申請



同學自行上網確認選課結果



核對如有錯誤辦理更正



課務承辦事項

◆ 修課、選課注意事項

- ❖ 同學要詳閱入學年度課程標準（含備註欄規定），以知悉畢業門檻規定。
- ❖ 專業必修科目以修習本系為原則，必修被當重修外系須經本系系主任同意。
- ❖ 工程學院與電資學院**不得**選修文理學院與管理學院微積分。
- ❖ 進修推廣部學生跨日選修學分數，**不得**超過該學期所修學分總數三分之一。但延修生、畢業班、轉學生、轉系生、復學生及選修全學期校外實習課程者，不在此限。
- ❖ 電機系跨系選修，**不得**選修文理學院課程，跨系選修至多承認12學分。
- ❖ 各系各學年度入學課程標準入徑：學校首頁/推廣教育/進修推廣部/分類清單/課程標準(連結至各系系網)，或從各系系網進入亦可。
- ❖ 本部有關學生相關行政消息，皆公告於進修推廣部網頁最新消息，請同學務必時常留意查看。

課務承辦事項

◆ 每學期修習最低、最高學分數限制

❖ 四技一、二、三年級：

不得少於16學分，不得多於25學分。

❖ 四技四年級：

不得少於9學分，不得多於25學分。

❖ 二技一年級：

不得少於16學分，不得多於25學分。

❖ 二技二年級：

不得少於9學分，不得多於25學分。



課務承辦事項

◆ 通識教育講座

- ❖ 實施對象：四技一年級及二技一年級新生。
- ❖ 實施時間：第一學期。
- ❖ 實施次數：一學期9次（含期末考試）。
- ❖ 講座日期：依通識教育中心「通識教育講座實施場次表」實施。
- ❖ 講座時間：星期四第10節、11節。
- ❖ 講座地點：學生活動中心。

教務行政電腦化

◆ 辦公室提供公用電腦供同學查詢下列事項

- ① 日、夜間部各班課表
- ② 各任課教師課表
- ③ 畢業學分查詢
- ④ 各科目的教學大綱
- ⑤ 各種教務、學務相關法規、表格下載或列印
- ⑥ 線上請假
- ⑦ 選課確認單列印
- ⑧ 繳費單列印



學生信箱帳號問題及相關路徑

◆ 連結位置

① 學校首頁 → 使用者入口列 → 在校學生 → 個人資訊
→ 校務行政帳號密碼重置系統

② 學校首頁 → 快速連結 → 校園網路 → 網路資源
→ 學生信箱 (學生信箱相關問題)

③ 學校首頁 → 行政單位 → 電子計算機中心
→ 下載專區 → 網路組 → 各項表單申請流程說明

(攜學生證至電算中心2樓/填寫表單/電算中心收件/修改密碼為預設值/完成)



◆ 學生mail信箱

❖ 帳號：學號@nfu.edu.tw

❖ 密碼：西元年出生年月日

學生事務組



1

2

3

1

學務、輔導承辦事項

2

進修推廣部辦公室位置

3

就學貸款、學雜費減免

4

弱勢助學、兵役資料

5

學生個人請假

學生事務組



1

2

3

6

學雜費收費標準表、作業流程

7

學雜費繳費單列印操作步驟

8

休退學退費標準

9

休退學及學雜費減免退費流程

10

汽車通行證申請、工讀資訊

學務、輔導承辦事項

◆ 學生事務業務

- ❖ 操行、兵役問題、就學貸款、學雜費減免、弱勢助學、獎助學金。

◆ 學生輔導業務

- ❖ 學生獎懲、校園安全、生活輔導、校外賃居、失物處理。

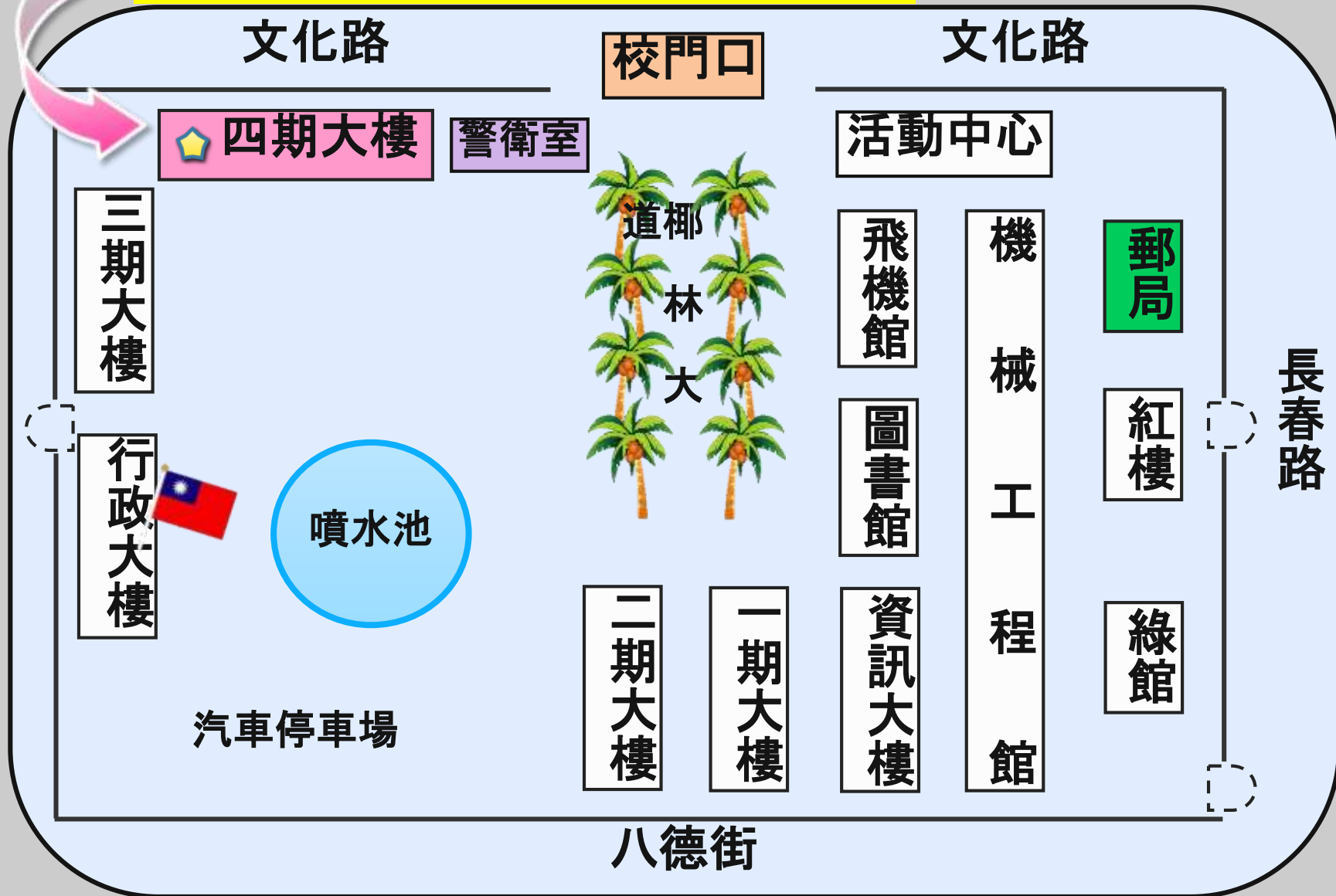
◆ 各班班級櫃

- ❖ 請各班副班代每週一、週四至班級櫃
相關資料並轉知全班同學知悉。



辦公室位置

☆ 進修推廣部辦公室在6樓



就學貸款

- ❖ 有辦理貸款者請於**開學第一週**將「臺銀貸款/撥款通知書第二聯」繳交至辦公室，**未繳交視同未辦理**。
- ❖ 申貸項目：
學雜費、平安保險費、電腦及網路通訊使用費、書籍費、住宿費、生活費(限低收入戶及中低收入戶學生)。
- ❖ 退費：
銀行撥款後，書籍費、生活費、校外住宿費，將匯入學生本人之金融帳戶，如有溢貸之學費將由學校整批歸還銀行，由銀行製收據予學生存查。
- ❖ 注意：
具學雜費減免資格且辦理就學貸款者，應先完成學雜費減免修改繳費單金額後，方才辦理對保；如先行貸款全額後辦理減免退費者，溢貸部分將直接退還台灣銀行，將不退還學生。

學雜費減免

減免身份類別		減免標準	
給卹期內 軍公教遺族	全公費生	減免 全部 學雜費	
	半公費生	減免 1/2 學雜費	
給卹期滿軍公教遺族		減免 8/10 ，但不得超過定額減免標準	
現役軍人子女		減免 3/10 學費	
原住民籍學生		減免 9/10 ，但不得超過定額減免標準	
身心障礙學生及 身心障礙人士子女	極重度、重度	減免 全部 學雜費	前一年度家庭年所得總額不得超過 220萬元 ◆家庭總額列計方式： 一、學生未婚者： ①未成年，與其法定代理人合計 ② 已成年，與其父母合計 （不論監護權歸屬） 二、學生已婚者：與其配偶合計 三、學生離婚或配偶死亡者：本人所得總額
	中度	減免 7/10 學雜費	
	輕度	減免 4/10 學雜費	
低收入戶學生		減免 全部 學雜費 (證明書須含減免學生姓名，且在有效期限內)	
中低收入戶學生		減免 6/10 學雜費 (證明書須含減免學生姓名，且在有效期限內)	
特殊境遇家庭之子女		減免 6/10 學雜費 (證明書須含減免學生姓名，且在有效期限內)	

弱勢助學

申請資格—家庭年所得			政府及學校 每年補助金額
級	距	學校類別	
第一級	30萬元以下	公立學校	16,500元
第二級	超過30萬元~40萬元以下	公立學校	12,500元
第三級	超過40萬元~50萬元以下	公立學校	10,000元
第四級	超過50萬元~60萬元以下	公立學校	7,500元
第五級	超過60萬元~70萬元以下	公立學校	5,000元
家庭年所得合計 超過70萬 、家庭應計列人口之利息所得合計 超過2萬元 、不動產價值 超過650萬元 者。			不予補助

- ◎ 依教育部「大專校院弱勢學生資格查核系統」公告查核結果，符合資格者其補助金額，**逕於下學期註冊繳費單逕予扣減**。（一年僅申請一次）
- ◎ 已申請本部各類**學雜費減免**，或政府其他助學措施（行政院**農業委員會農漁民子女就學獎助學金**、行政院勞工委員會失業勞工子女就學補助、行政院人事行政局公教人員子女教育補助等），**不得重複請領本計畫助學金**。



「產學攜手合作計畫」經濟不利學生助學金

申請資格—家庭年所得 (包括分離課稅所得)	教育部 補助金額
未逾 70萬元 計算方式比照「大專校院弱勢學生助學計畫」 ※限產學合作專班學生申請	20,000元/每學期

- ◎ 依教育部「大專校院弱勢學生產學攜手合作計畫資格查核系統」公告查核結果，符合資格者其補助金額，於完成當學期學業後核發(當學期不可申請退學或被開除)。
- ◎ 申請期程為在學期間(依教育部公文訂定期限為主)，敬請產學攜手合作之專班學生於學期間多注意進修部網頁公告。一學期申請一次，未完成當學期學業者，不予核發。

其他獎助金與急難救助



國立虎尾科技大學 National Formosa University

學生事務處 Office of student affairs

獎助學金專區 SCHOLARSHIP

獎助學金申請公告

公告日期: 2018-01-18 11:50:08

查詢: 獎助學金 | 有償實習生 | 一般獎助金 | 臺北人所請 | 指定條件請 | 指定系所請 | 學務所指定 | 校生會補助 | 其他/其他類

本校有獎助學金申請相關問題可諮詢服務專線 05-6315145、或親臨校務中心洽詢。

相關公告資訊	公告日期
獎助學金公告: 109學年度特許教育類之獎助學金(教)學生、服務處知	2021/06/01
獎助學金公告: 109學年度第2學期社團法人團體及獨立之社團社團獎助學金公告	2021/07/29
獎助學金公告: 109學年度特許教育類之獎助學金(教)學生、服務處知	2021/07/05
獎助學金公告: 【第一階段公告】109學年度第2學期獨立社團及社團獎助學金公告	2021/06/09
獎助學金公告: 109學年度第2學期特許教育類獎助學金公告	2021/06/09

[更多資料 more.]

◎ 其他校內、外獎助學金：請定期查閱『學生事務處-課外活動組“獎助學金專區”』



重要業務 SERVICE

學務長室

軍訓室

學生輔導諮商中心

生活輔導組

課外活動指導組

急難救助

公告日期: 2018-01-22 10:15:06 © 2021-07-06 14:56:38 ● 點閱數: 21037

校內 | 校內

校外	申請注意事項
<p>查詢查詢</p> <p>【國立虎尾科技大學課外活動組公告】</p> <p>【課外活動指導組公告】</p> <p>查詢查詢</p>	<p>1.申請期間: 即日起至110年7月31日止,外應屆畢業生請儘量於110/7/31前提出申請。</p> <p>2.申請資格: 學生本人或家屬成員自110年5月1日起至110年7月31日止經濟確實受影響嚴重,且屬為再申請登記之中華地區國民或僑生(含具同等學力者)。</p> <p>(不包括七年一貫制約三年、五專約三年、空中大學、社會教育等第5條第3項第7款對象)</p> <p>3.緊急經濟困難學生申請書及相關文件請逕寄課外活動組收(備置各類申請表請至本申請)。</p> <p>4.校外住戶租金補助申請生活輔導組, email: mar@ofu.edu.tw (05-6315130)</p> <p>※為避免資訊移動困難在郵快運時,建議同學多利用電話或email@mar@ofu.edu.tw的方式詢問,並採「掛號」郵寄方式遞送申請。(郵費自理)</p> <p>※地址: 63101雲林縣虎尾鎮文化路64號/課外活動組收(環對上騎約莊)「緊急特快郵寄」手續。</p>

◎ 急難救助：請查閱『學生事務處-課外活動組“急難救助”專區』



兵役資料

❖ 兵役

新生系統填報如**未填寫詳實或未填寫**，爾後如有相關兵役問題，請自行負責。

❖ 緩徵：向內政部役政署緩徵作業系統申請緩徵。

❖ 儘後召集：向後備軍人戶籍所在地申請儘後召集。



學生個人請假

◆如需請假，請至校務行政e化資訊平台→線上填報及申請→學生個人請假

❖正常出席、遲到、曠課定義參考表：

時 間	定 義
上課開始前10分鐘 ~ 上課開始10分鐘內	正常出席
上課開始10分鐘後 ~ 下課前10分鐘	遲到
下課前10分鐘 ~ 下課	曠課

◎為了維護同學權益，請同學們遵守上課時間勿遲到早退

。

學生個人請假

學生個人請假 [功能代碼：HAP000]

主頁 > 學生個人請假

請假須知

1. 國立虎尾科技大學學生請假規則
2. 假單存檔後，即送出簽核流程。
3. 簽核流程，依天數不同而有不同！

請假天數

簽核流程

2天以內

學生請假者→班級導師(或系主任)→系
輔導教官

3天以內

學生請假者→班級導師(或系主任)→系
輔導教官→生輔組組長(學務組組長)

4天以上

學生請假者→班級導師(或系主任)→系
輔導教官→生輔組組長(學務組組長)→
學務長(進修推廣部主任)

學生請假者→系輔導教官→生輔組組長
(學務組組長)

+ 我要請假

當學期假單紀錄

學號： 姓名：

申請時間	假別	請假開始	請假結束	簽核狀況	操作
2023-05-25 18:45	病假	2023-05-22 18:30 (第10節)	2023-05-22 22:30 (第14節)	申請通過	查看流程

◎ 請於 14日內 提出申請 (逾期無法申請)

學雜費收費標準表

院 別			工程學院	電資學院	管理學院	文理學院
進修部	四技	學雜費	21,267元	21,267元	20,000元	20,000元
	產學攜手 專班	分署受訓 期間學雜 費	18,000元	18,000元		
		在校期間 學雜費	21,267元	21,267元		21,267元
	二技	學雜費	21,267元		21,267元	21,267元

其他項目	
進修部宿舍費	依生活輔導組規定收費
學生平安保險費	依保險公司規定收費
電腦及網路通訊使用費	234元



學雜費繳費單列印操作步驟



① 先至臺灣銀行學雜費入口網

➡ (<https://school.bot.com.tw>)

② 點選左邊學生登入進入畫面

③ 登入時輸入下列資料

- (1) 身分證字號
- (2) 入學的學號
- (3) 出生年月日 (EX: 0700503)
- (4) 圖形驗證碼

④ 點選確認登入進入後
下載並列印繳費單據





休退學退費標準

範例：

國立虎尾科技大學進修推廣部112學年度第1學期行事曆

月	週次	日期	星期	日	一	二	三	四	五	六	重要行事	備註	
一二年八月	暑假	6	7	8	9	10	11	12			一.8/1第1學期開始。 二.8/16-8/22受理二技、產學訓、產攝專班新生學雜費減免。 三.8/16起受理112學年度大專校院弱勢助學計畫系統開放。 四.8/23-8/29受理四技新生學雜費減免。	暑假自8月26日起至9月9日止，共76日。	
		13	14	15	16	17	18	19					
		20	21	22	23	24	25	26					
		27	28	29	30	31							
										1	2	一.9/1-9/3新生住宿進修作業，9/10舊生住宿進修。 二.9/10進修部開學正式上課（各學制學生完成註冊）。 三.9/11二技、四技新生抽籤式（學生活動中心音樂廳）。 四.9/11-9/16受理就學貸款。 五.9/12二技、四技、產攝專班新生健康檢查（學生活動中心）。	
		一	10	11	12	13	14	15	16			六.開學前1週至開學後第1週加選選課(依教務處公告)。 七.9/16二技、產學訓、產攝專班新生健康檢查暨新生抽籤式（學生活動中心）。 八.9/23補行上班(10/10國慶日適逢星期二，10/9調整放假)。 九.9/29中秋節放假。	
		二	17	18	19	20	21	22	23				
三	24	25	26	27	28	29	30						
九月	四	1	2	3	4	5	6	7			一.10/2-10/27期中教學意見調查。 二.10/10國慶日放假，10/9調整放假(老師自行編課)。 三.10/14 112學年度大專校院弱勢助學計畫申請系統關閉(截止10/20日截止受理)。 四.10/21進修部學生辦理休退學學雜退費三分之二截止日。 五.10/30-11/24抽籤作業。		
	五	8	9	10	11	12	13	14					
	六	15	16	17	18	19	20	21					
	七	22	23	24	25	26	27	28					
	八	29	30	31									
十月	九				1	2	3	4			一.11/5-11/11期中考試。 二.11/13-12/1期中通選。 三.11/20老師繳交期中成績截止日。 四.11/20-11/25校慶週(11/25校慶活動)。 五.11/24-11/25全校運動會。		
	十	5	6	7	8	9	10	11					
	十一	12	13	14	15	16	17	18					
	十二	19	20	21	22	23	24	25					
十一月	十三	26	27	28	29	30					一.12/2進修部學生辦理休退學學雜退費三分之一截止日，日後不予退費。 二.11/22/11-11/3/1/12期末教學評量調查。 三.第15週下學期課程公告及教學大綱上網。 四.第15-16週網路選課和選(112-2學期網路選課)。 五.11/22/25-11/3/1/17中 辦第2學期學雜費減免。		
	十四	3	4	5	6	7	8	9					
	十五	10	11	12	13	14	15	16					
	十六	17	18	19	20	21	22	23					
	十七	24	25	26	27	28	29	30					
	十八	31											
	十九												
十二月	二十								1	2	一.1/1開國紀念日放假。 二.1/5提前畢業收件截止日。 三.1/6本學期休退學完成繳件截止日。 四.1/6-1/12期末考試。 五.1/14進修部寒假開始。 六.1/22老師繳交期末成績截止日。 七.1/31第1學期結束。 八.1/31第1學期博、碩士生口試截止日。		
	二十一	3	4	5	6	7	8	9					
	二十二	10	11	12	13	14	15	16					
一三年一月	二十三	17	18	19	20	21	22	23					
	二十四	24	25	26	27	28	29	30					
	二十五	31											
	二十六												
寒假	二十七												
	二十八	7	8	9	10	11	12	13					
	二十九	14	15	16	17	18	19	20					
三十	21	22	23	24	25	26	27						

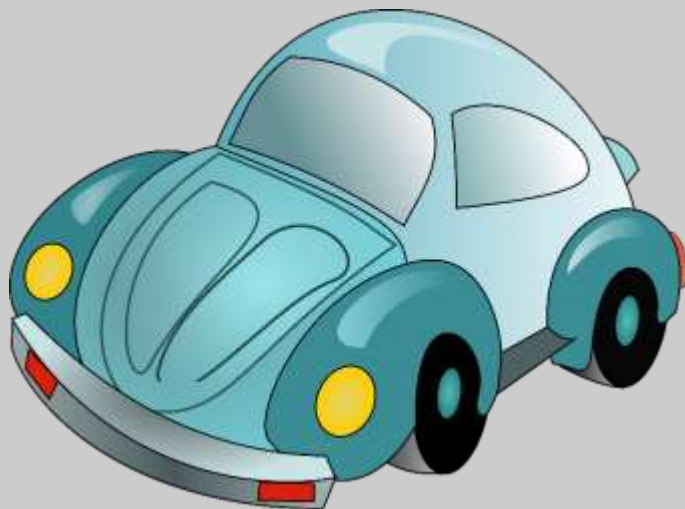
休學退學時間	收費項目	學雜費	電腦及網路通訊使用費
註冊前休、退學者 (開學日前)	免繳費 (已繳費者全額退費)	免繳費 (已繳費者全額退費)	免繳費 (已繳費者全額退費)
上課後未逾學期1/3休、退學者	退還2/3 (第6週週六截止)	退還2/3 (第6週週六截止)	退還2/3 (第6週週六截止)
上課後逾學期1/3但尚未逾學期2/3休、退學者	退還1/3 (第12週週六截止)	退還1/3 (第12週週六截止)	退還1/3 (第12週週六截止)
上課後逾學期2/3休、退學者	不退費	不退費	不退費

汽車通行證申請

◆ 汽車通行證申請（以班級為單位）

※ 申請以一學年為單位。

- 通行證數量有限，請以班級為單位儘速申請。
- 申請費用及相關規定請參閱本校車輛交通管理暨收支辦法。



工讀資訊

- [2023-08-08] 主計室大工讀生招募公告 **精選**
- [2023-08-08] 電資學院誠徵專案工讀生乙名
- [2023-08-07] 【秘書室】誠徵專案工讀生(大工)1名(進推部學生)
- [2023-08-03] 應用外語系誠徵大工讀生乙名
- [2023-08-03] 【語言教學中心公告】語言教學中心誠徵大工讀生乙名
- [2023-07-31] 【課外組公告】學務處課外活動指導組專案工讀生招募(07/31公告)
- [2023-07-19] 主計室大工讀生招募公告 **精選**
- [2023-07-11] 電資學院誠徵專案工讀生乙名
- [2023-07-05] 電算中心誠徵專案工讀生
- [2023-07-04] 【職涯發展中心第2次公告】職涯發展中心 誠徵大工讀生乙名



- 各系簡介
- 註冊人數統計表 →
- 行爭曆
- 標準作業程序 →
- 租屋就業資訊 →
- 註冊須知 →
- 導師專區 →
- 活動照片
- 一卡通數位學生證專區
- 職災權益快易通
- 各類文件申請暨繳費單
- 快速搜尋

- [2021-10-19] <重要>汽車通行證相關事項通知 **重要**
 - [2023-08-01] 112學年度二技新生驗證注意事項
 - [2023-06-28] 【秘書室】誠徵專案工讀生(大工)2名(進推部學生)
 - [2023-06-15] 任聯有線電視股份有限公司徵才啟事(112/6/15)
 - [2023-06-09] 111學年度第2學期學雜費減免退費入帳通知(含產學專班)
 - [2023-06-09] 111學年度第2學期期末考試通知
 - [2023-05-31] 配合112年「全民英檢考試」試場佈置需要，112年06月09日(星期五)教室異動通知
 - [2023-05-30] 111學年度第2學期休退學退費三分之一帳通知
 - [2023-05-30] 【利勤實業】企業徵才說明會
 - [2023-05-29] 112學年度第1學期學雜費減免通知(由112/05/29至112/06/28 pm5:00止)
 - [2023-05-29] 111學年度暑假修課課通知
 - [2023-05-29] 111學年度第2學期畢業考試通知
 - [2023-05-26] 111學年度第2學期處交學期成績繳交注意事項
 - [2023-05-26] 112學年度行事曆公告
 - [2023-05-25] 111-2學期應屆畢業生最後完成(退)學手續繳件時間至112年6月2日(五)。
 - [2023-05-25] 111-2學期最後完成(退)學手續繳件時間至112年6月16日(五)。
- + More...

常用連結

- 推廣中心 Facebook
- 技專校院入學測驗中心
- 技專校院 招生策進總會
- 臺灣銀行 學雜費人口網
- 工讀資訊
- 勞動部勞力發展署 雲嘉南分署



THE END