

# 國立虎尾科技大學進修推廣部 112 學年度第 2 學期學生註冊須知

## 一、註冊：

- 1.貸款生（含延修生）應繳交臺銀貸款/撥款通知書第二聯，最遲應於開學一週內（2月24日前）將貸款通知書繳回進修部學務組，未繳交者視同未辦理就學貸款!!
- 2.延畢生應至進修部教務組索取個別註冊程序單，以個別的方式辦理註冊，如需辦理貸款請先行於臺銀申貸期間內至「校務 eCare」下載「延（畢）修生就學貸款申請書(需進修推廣部蓋章)」至臺銀辦理貸款，並將學校存執第二聯繳回學務組。
- 3.延畢生加退選完成確認後，於開學後第三週（3月7日星期四）至臺銀學雜費入口網站列印繳費單並於繳費截止日前完成繳費。

二、**繳費單**請於**進修部網頁公告下載日起**自行至臺灣銀行學雜費入口網下載列印繳費單，檢查各項在學資料如學制、年級、系別、班級等是否相符《各類減免須於學校公告時間截止前完成申請，**非申請期間不予受理**》，並於繳費單上截止日前完成繳納；**未依規定繳納者視同未註冊，依學則第三章第十三條規定退學論。**

三、學雜費應於**繳費截止日前**依規定繳納完畢，並妥善保管該繳費單第一聯（學生收執聯），作為辦理退費或報稅等需要之依據。

## 四、開學日期：

**2月18日（日）：二技、四技(含產學訓、產學攜手專班)正式上課並完成繳費註冊。**（開學當天未到校註冊者，務必事先請假）

※**申請在學證明方式**：1.紙本申請：攜帶學生證及填寫繳費單至本組辦理。



**在學證明**

2.線上申請：請掃描QRcode。

五、註冊當天若遇天災等人力不能抗拒之事，經政府權責機構宣佈放假則取消註冊，學校另行公佈補辦註冊事宜。

六、凡因重大事故不能如期到校註冊者，依本校學生註冊請假實施要點辦理請假。

七、凡向圖書館借閱圖書之同學限於3月1日前還清。

八、延畢生註冊流程如下：

延畢生註冊	→	至進修推廣部六樓 教學業務組 報到。	→	1.至課務組選課確認。 2.至學務組辦理兵役。 3.確認完成繳費。	→	開學後第三週（3月7日星期四） 至臺銀學雜費入口網站列印繳費單 並於繳費截止日前完成繳費。
-------	---	-----------------------	---	---	---	---

二技四技註冊業務請洽【05-6315072】郭小姐。

二技四技課務業務請洽【05-6315073】王小姐。

二技四技各項減免(就貸)申請業務請洽【05-6315076】陳先生。

二技四技學雜費繳費業務請洽【05-6315079】蔡小姐。

產學訓及攜手專班教務業務請洽【05-6315088】林小姐。

產學訓及攜手專班各項減免(就貸)申請業務請洽【05-6315097】楊先生。

產學訓及攜手專班學雜費繳費業務請洽【05-6315077】翁小姐。

產學攜手專班及產學訓專班學生各系業務承辦人：

[機電輔系\(產學攜手專班\)林小姐 6315985](#)；[機電輔系\(產學訓專班\)李先生 6315308](#)；[設計系蔡小姐 6315344](#)；

[電機系李小姐 6315629](#)；[動機系林小姐 6315439](#)；[農科系鄧小姐 6315091](#)；[光電系王小姐 6315672](#)；[電子系](#)

[吳小姐 6315641](#)。

【※注意：若有未盡事宜，隨時於本校進修推廣部網頁公佈，歡迎上網了解】