

應用外語系誠徵大工讀生乙名

應徵資格：本校進修推廣部學生(低年級者尤佳)

應徵條件：

1. 熟悉電腦作業。
2. 能長期工作者佳。

工作內容：

1. 協助文書作業。
2. 協助接聽電話。
3. 傳送公文及郵件收發。
4. 協助系網管理。
5. 協助會議及活動辦理。
6. 協助整理辦公室及教室環境。
7. 其他臨時交辦事項。

工作待遇：依學校規定工讀生 待遇 168 元/hr，初聘為臨時工(每月時數至多 48hr)，將依工作表現彈性調整為專案工(每月時數至多 120hr)。

應徵期限：聘滿撤公告為止

應徵方式：請自備履歷表親洽應用外語系辦公室(紅樓三樓)或寄至系辦信箱 afl@nfu.edu.tw

※合適者將另行通知進行面試

※如有疑問，請 E-mail 或電洽 05-6315805