

學生請假線上簽核操作說明

導師/系主任/系教官/學務長簽核功能

[導師輔導功能] → [學生假單簽核]

請假天數	簽核流程
2天以內	學生請假者→班級導師(或系主任)→系輔導教官
3天以內	學生請假者→班級導師(或系主任)→系輔導教官→生輔組組長(學務組組長)
4天以上	學生請假者→班級導師(或系主任)→系輔導教官→生輔組組長(學務組組長)→學務長(進修推廣部主任)

假單簽核功能有三個分頁：「學生請假業務說明」、「待簽核假單」、「已簽核假單」

「待簽核假單」會呈現待簽核筆數及相關資訊，老師可以逐步審件，也可以批次審件。

<input type="checkbox"/> 全選	學號	姓名	班級	填表時間	請假起迄	假別	事由	簽核操作
<input type="checkbox"/> 同意	[REDACTED]	[REDACTED]	四電機二甲	2023-02-19 11:00:39	2023-02-20(第1節) ~ 2023-02-20(第4節)	事假	考汽車駕照	
<input type="checkbox"/> 同意	[REDACTED]	[REDACTED]	四電機二甲	2023-02-19 21:56:51	2023-03-14(第1節) ~ 2023-03-14(第9節)	事假	家人撿骨	

逐筆簽核時，同時顯示必要的聯絡資訊，供導師參考使用。

簽核內容

假單資訊

學生	[REDACTED]
班級	四資工四乙
起迄	2022-12-29(第1節) ~ 2022-12-30(第5節)
假別	病假
事由	test
附件	無附件
意見	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>(可不填寫意見)</p>

相關聯絡資訊

聯絡電話	[REDACTED]
監護人	姓名：[REDACTED] 聯絡電話：(私 [REDACTED] 公) 關係：與學生同居住的父母親

✕ 關閉 Close 🚫 退回 Reject ☑ 同意 Agree

導師/系主任/系教官/學務長簽核通知

※每天早上 9 點、中午 12 點、下午 15 點左右發送假單簽核通知，通知方式有兩種：

一、如果老師有綁用學校的 Line Notify，會收到 Notify 通知，如下：

[Line Notify 綁定方式，請參照：<https://reurl.cc/8qy2AM>]



【虎尾科大Notify訊息服務】您有 2 筆學生假單待簽核，請至校務eCare核可同學的假單

下午 12:06



二、會發信通知，訊息通知形式如下：



學生假單簽核提醒 <swsys@nfu.edu.tw>

寄給我 ▾

您好：

提醒您有2筆學生假單待簽核，請老師於「[校務eCare](#)」登入並線上簽核學生的假單：

██████████[四資工四乙](事假)2023-01-05(第1節)~2023-01-06(第8節)

██████████[四資工四乙](病假)2022-12-29(第1節)~2022-12-30(第5節)

本e-mail通知由系統自動排程寄發提醒通知，請勿直接回覆