

國立虎尾科技大學進修推廣部 學生證補發 申請表

申請日期： 年 月 日

班 級		學 號	
姓 名		是 否 更 名	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
電 話		更 換 大 頭 貼	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無



已完成線上掛失(左邊 QR 連結)

遺失補發需先至 [一卡通掛失數位學生證網頁](#) 完成掛失手續，未完成掛失者不受理補發學生證。

※注意事項※

1. 若辦新卡之後有任何問題，請即時至教學業務組詢問。
2. 辦新卡後舊卡就不可再繼續使用(使用舊卡刷讀卡機顯示正常，雲端系統顯示曠課)，如因使用舊的學生證產生曠課等相關問題將自行負責，並於申請日後二日來領取學生證，不含假日及公假。
3. 如遇有公假請提出公假證明(需一日以上)。
4. 一卡通學生證掛失需從餘額扣手續費 20 元，若沒有儲值一卡通公司會直接找學生。

銷曠日期(本部銷曠課以領取日為計算基準)：

申請時間	領取日期	時 間
		星期一申請，星期三領取
		星期二申請，星期四領取
		星期三申請，星期五領取
		星期四申請，星期一領取
		星期五申請，星期二領取
		其 他

※本人已閱讀注意事項、確認領取時間及完成掛失手續※

同意人簽章(必簽)： _____

生活輔導組簽章 宿舍門禁業務(未住宿者免核章)	圖書館簽章	教學業務組 申請表程序完成後，送至 教務組辦理(掛失補發審核)
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 住宿生領卡後請至 本組完成門禁設定 生活輔導組 </div>		