

國立虎尾科技大學 代領學位證書委託書

本人_____（學號：_____）

為_____學年度第_____學期_____系（所）_____組

大學部

碩士班 畢業生，

博士班

茲因_____（原因），無法親自前來領取畢業證書，委請_____先生／小姐（關係：_____）代為領取並辦理一切相關程序，若有任何失誤，本人自負全責，絕無異議。

此致

國立虎尾科技大學教務處

委託人：_____（簽名蓋章）

委託人身分證字號：_____

委託人電話：（日）_____

行動電話：_____

委託人住址：_____

正面

反面

請黏貼**委託人**身分證正反面影本

受託人：_____（簽名蓋章）

學號：_____（非本校學生免填）

系所別：_____（非本校學生免填）

受託人身分證字號：_____

受託人電話：（日）_____

行動電話：_____

受託人住址：_____

正面

反面

請黏貼**受託人**身分證正反面影本

中華民國_____年_____月_____日

附註：本委託書需貼妥雙方身分證影本，領取時並應攜帶雙方身分證正本以便查驗，資料不全者恕不受理。